

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CẨM THÀNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: /QĐ - UBND

Cẩm Thành, ngày tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các phó Chủ tịch và các Ủy viên viên  
UBND xã Cẩm Thành, nhiệm kỳ 2021-2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM THÀNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 1455 /QĐ-UBND ngày 06/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện Cẩm Thủy về việc phê chuẩn kết quả bầu chức danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Cẩm Thành, nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 1456 /QĐ-UBND ngày 06/7/2021 Của Chủ tịch UBND huyện Cẩm Thủy về việc phê chuẩn kết quả bầu chức danh phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Cẩm Thành, nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 2228 /QĐ-UBND ngày 13/9/2021 của Chủ tịch UBND huyện Cẩm Thủy về việc phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Cẩm Thành, nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Theo đề nghị của Văn phòng - thống kê UBND xã Cẩm Thành.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc phân công**

1. Đảm bảo bao quát hết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; phân công rõ trách nhiệm, không chồng chéo và bỏ sót công việc.

2. Đảm bảo theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, phát huy được trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tế và năng lực sở trường của các thành viên UBND xã.

3. Đảm bảo có sự thống nhất, phù hợp giữa phân công phụ trách ngành, lĩnh vực, địa bàn và các đơn vị trực thuộc.

4. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo toàn diện các mặt công tác của UBND xã, trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược. Chủ tịch phân công phó Chủ tịch giúp Chủ tịch chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công

việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch. Phó Chủ tịch không được xử lý các công việc và những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch.

5. Chủ tịch phân công một phó Chủ tịch làm nhiệm vụ thường trực giúp Chủ tịch điều phối các hoạt động chung của UBND xã và thay mặt Chủ tịch xử lý các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch đi vắng. Tuy tình hình thực tế, Chủ tịch có thể xem xét, điều chỉnh phân công công tác của Chủ tịch, phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND xã.

## **Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch, phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã và trách nhiệm, quyền hạn phó Chủ tịch trong giải quyết công việc được phân công**

1. Trong phạm vi quyền hạn được phân công phụ trách, Chủ tịch, phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã chủ động giải quyết công việc; những vấn đề mới, quan trọng, nhạy cảm, các phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã phải báo cáo xin ý kiến của Chủ tịch trước khi quyết định.

2. Trong quá trình xử lý công việc, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Chủ tịch phụ trách thì phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã phải báo cáo xin ý kiến Chủ tịch; nếu có vấn đề liên quan đến phó Chủ tịch hoặc Ủy viên khác phụ trách thì các phó Chủ tịch, các Ủy viên chủ động phối hợp giải quyết, trường hợp giữa các phó Chủ tịch hoặc giữa các Ủy viên có ý kiến khác nhau thì phó Chủ tịch hoặc Ủy viên đang phụ trách chính giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch hoặc phó Chủ tịch xem xét quyết định.

3. Đối với những vấn đề lớn, nhạy cảm, những vấn đề trình Đảng ủy, HĐND xã và huyện, trong quá trình giải quyết công việc nếu xét thấy cần thiết, Chủ tịch quyết định giao ban Chủ tịch, các phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã để bàn bạc, thống nhất quan điểm giải quyết.

4. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, phó Chủ tịch có nhiệm vụ và quyền hạn:

a. Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân.

b. Tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân; thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân.

c. Ký quyết định, chỉ thị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân ủy nhiệm.

5. Các Ủy viên UBND được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phân công phụ trách lĩnh vực cụ thể và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân khi được yêu cầu và báo cáo công tác trước cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực. Tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân;

thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân.

### **Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch, các phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã**

#### **1. Chủ tịch UBND xã Ông Cao Văn Tình.**

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo Điều 36 - Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015.

- Chỉ đạo, quản lý và điều hành chung mọi công việc của UBND xã, Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm giải quyết theo quy định của pháp luật và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của UBND xã và Chủ tịch UBND xã quyết định.

- Trực tiếp chỉ đạo giải quyết những vấn đề quan trọng, cấp bách, những vấn đề có tính chất liên ngành, liên quan đến nhiều lĩnh vực, đơn vị và địa phương trong xã.

- Để tập trung lãnh đạo, điều hành thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng, Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành và giải quyết các công việc sau:

+ Quy hoạch, kế hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch phát triển các ngành, lĩnh vực sản xuất chủ yếu; mục tiêu đầu tư xây dựng cơ bản; quyết định phê duyệt các đề án, dự án phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch sử dụng đất.

+ Công tác đối ngoại chung; vấn đề nhân quyền; đảm bảo quốc phòng, an ninh; phòng chống tham nhũng; những vấn đề chung về công tác thi đua - khen thưởng; chương trình đào tạo, phát triển nguồn nhân lực; những vấn đề chung về công tác tôn giáo.

+ Công tác tổ chức bộ máy; sắp xếp vị trí, việc làm của công chức; quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; kế hoạch sử dụng cán bộ, công chức... công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo; những vấn đề chung về công tác cải cách hành chính.

+ Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của cả xã; dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; phương án sử dụng số vượt thu ngân sách nhà nước hàng năm; các khoản chi từ dự phòng ngân sách xã; chi từ nguồn chưa phân bổ thuộc thẩm quyền quản lý; các chương trình mục tiêu của huyện và xã; chi quốc phòng, an ninh.

+ Những nhiệm vụ đột xuất, nhạy cảm, những giải pháp quan trọng, có tính đột phá trong từng thời gian mà Chủ tịch thấy cần trực tiếp chỉ đạo điều hành.

+ Quyết định hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư; địa điểm đầu tư đối với các dự án đầu tư từ nguồn vốn nhà nước; các dự án không sử dụng vốn nhà nước; các dự án đấu giá quyền sử dụng đất và dự án có sử dụng đất đấu thầu cần lựa chọn nhà đầu tư.

+ Quyết định điều chỉnh phân công công việc giữa các phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã khi cần thiết.

- Quản lý, chỉ đạo các lĩnh vực:

+ Tài chính ngân sách;

+ Tài nguyên;

+ Quốc phòng và An ninh;

- + Kêu gọi đầu tư;
- + Xây dựng cơ bản;
- + Chỉ đạo chung thực hiện xây dựng nông thôn mới;
- + Xây dựng chính quyền và quản lý địa giới hành chính;
- + Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- + Tiếp dân, giải quyết đơn thư các loại trên lĩnh vực phụ trách trực tiếp;
- + Công tác liên quan đến xét đề nghị: cho thuê đất, giao đất theo quy hoạch, giao đất, công nhận quyền sử dụng đất cho cá nhân(tổ chức), giá đất;
- Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND xã với Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị ở xã.

## **2. Phó Chủ tịch UBND xã Ông Hà Văn Chung.**

- Được phân công thường trực Ủy ban nhân dân xã, thay mặt Chủ tịch điều hành các hoạt động chung của UBND khi Chủ tịch đi vắng hoặc được chủ tịch ủy quyền giải quyết công việc cụ thể và báo cáo lại Chủ tịch.

- Trực tiếp phụ trách khối Văn hóa - Xã hội bao gồm:
  - + Công tác Giáo dục và Đào tạo, công tác khuyến học;
  - + Công tác Y tế, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân;
  - + Bảo hiểm xã hội; bảo hiểm y tế; bảo hiểm thất nghiệp, an toàn lao động;
  - + Người có công; bảo trợ xã hội, công tác bảo vệ và chăm sóc trẻ em, bình đẳng giới, công tác vì sự nghiệp tiến bộ của phụ nữ;

+ Công tác xóa đói, giảm nghèo;

+ Văn hóa, thể dục thể thao và du lịch; bưu điện, viễn thông và internet; công nghệ thông tin; cơ sở hạ tầng cho truyền thanh; công tác dân số, gia đình và trẻ em; công tác chữ thập đỏ;

+ Công tác đời sống, lao động, dạy nghề và việc làm, công tác thanh niên; văn thư lưu trữ nhà nước; công tác dân tộc; phòng chống tệ nạn xã hội; các vấn đề xã hội khác, quản lý nhà nước về hội, tổ chức phi chính phủ, các chính sách khác, công tác dân tộc thiểu số; công tác văn phòng, công tác thống kê.

+ Phụ trách công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thi hành án; công chức, chứng thực; công tác dân vận chính quyền; quy chế dân chủ ở cơ sở; nuôi con nuôi, kết hôn có yếu tố nước ngoài; trợ giúp pháp lý; hòa giải cơ sở; Giúp Chủ tịch UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình đào tạo, phát triển nguồn nhân lực; Chương trình giảm nghèo nhanh và bền vững...

+ Công tác cải cách hành chính; công tác tôn giáo, vấn đề quyền con người;

+ Làm Trưởng các Ban chỉ đạo theo quy định của pháp luật và phân công của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

+ Chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công và thực hiện tiếp dân theo lịch.

+ Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách hoạt động tín dụng ngân hàng, ban thu hồi công nợ;

+ Làm Trưởng Bộ phận Một cửa trực tiếp điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về toàn bộ hoạt động của Bộ phận Một cửa của xã.

+ Chỉ đạo phụ trách trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật.

+ Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các bộ phận chuyên môn cơ quan: Văn hóa - Xã hội; Văn phòng; Tư pháp; Lao động - Thương binh và xã hội; Y tế, giáo dục;

+ Giữ mối liên hệ làm việc với Hội đồng nhân dân, Ủy ban MTTQ, các đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội.

- Phụ trách, chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

### **3. Phó Chủ tịch UBND xã Ông Cao Tiến Dũng.**

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, giao thông, thủy lợi, thú y, chăn nuôi, quản lý hoạt động sản xuất CN-TTCN, HTX.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo lĩnh vực:

+ Quản lý đất đai, tài nguyên môi trường, quy hoạch, xây dựng, giải phóng mặt bằng;

+ Quản lý địa giới hành chính; giao thông vận tải; công tác an toàn giao thông; công tác thu thuế, quỹ; phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn; phòng cháy chữa cháy rừng; công tác giáo dục quốc phòng - an ninh địa phương;

+ Trưởng ban chỉ đạo triển khai và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015, thực hiện một sản phẩm theo chương trình OCOP tại xã;

+ Trực tiếp chỉ đạo, thực hiện tiếp dân, đối thoại, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công, trả lời công dân theo quy định.

+ Ký ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công chỉ đạo, điều hành (trừ các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã). Được chủ tịch UBND xã ủy quyền ký các Quyết định xử lý vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Pháp luật và UBND xã về thực hiện các nội dung nhiệm vụ được phụ trách.

+ Phụ trách lĩnh vực Nông thôn mới;

+ Giữ mối liên hệ làm việc với Hội đồng nhân dân, Ủy ban MTTQ, các đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND xã phân công hoặc Chủ tịch UBND xã giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền và báo cáo lại kết quả thực hiện.

### **4. Ủy viên UBND Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự Ông Cao vũ Hải**

Phụ trách công tác quân sự, quốc phòng ở địa phương, gồm:

- Tham mưu đề xuất với cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự, xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên;

- Xây dựng kế hoạch xây dựng lực lượng, giáo dục chính trị và pháp luật, huấn luyện quân sự, hoạt động chiến đấu, trị an của lực lượng dân quân; xây dựng kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; huy động lực lượng dự bị động viên và các kế

hoạch khác liên quan tới nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; phối hợp với các đoàn thể triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác quốc phòng, quân sự trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân theo quy định của pháp luật; thực hiện công tác động viên, gọi thanh niên nhập ngũ;

- Chỉ đạo dân quân phối hợp với công an và lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, phục vụ chiến đấu và tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

- Phối hợp với các đoàn thể trên địa bàn để giáo dục toàn dân ý thức quốc phòng, quân sự và các văn bản pháp luật liên quan tới quốc phòng, quân sự;

- Có kế hoạch phối hợp với các tổ chức kinh tế, văn hoá, xã hội thực hiện nền quốc phòng gắn với nền an ninh nhân dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân;

- Thực hiện chính sách hậu phương quân đội; thực hiện các tiêu chuẩn, chế độ, chính sách cho dân quân, tự vệ, quân nhân dự bị theo quy định;

- Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ quản lý sử dụng, bảo quản vũ khí trang bị, sẵn sàng chiến đấu; quản lý công trình quốc phòng theo phân cấp; thực hiện chế độ kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự.

Thực hiện tốt công tác huấn luyện quân sự, nâng cao chất lượng hoạt động của lực lượng dân quân cơ động, lực lượng dân quân tại chỗ, dân quân nòng cốt theo biên chế và lực lượng dự bị động viên, hoàn thành tốt công tác tuyển quân, phối hợp đảm bảo giữ vững TTATXH, thực hiện tốt công tác PCTT-TKCN và công tác chính sách có liên quan.

### **5. Ủy viên UBND Trưởng Công an xã Ông Nguyễn Hữu Tâm .**

Phụ trách công tác an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội ở địa phương, gồm:

- Tổ chức lực lượng công an xã, nắm chắc tình hình an ninh trật tự trên địa bàn, công tác đảm bảo an ninh chính trị nội bộ; tham mưu đề xuất với cấp uỷ Đảng, Ủy ban nhân dân xã và cơ quan công an cấp trên về chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn và tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan tới an ninh trật tự cho nhân dân, hướng dẫn và tổ chức cho quần chúng làm tốt công tác an ninh, trật tự trên địa bàn quản lý;

- Tổ chức phòng ngừa, đấu tranh phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và các vi phạm pháp luật khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của công an cấp trên;

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy, giữ trật tự công cộng và an toàn giao thông, quản lý vũ khí, chất nổ dễ cháy; quản lý hộ khẩu, kiểm tra các quy định về an ninh trật tự trên địa bàn theo thẩm quyền;

- Xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật theo quy định; tổ chức việc quản lý, giáo dục đối tượng trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Chỉ đạo việc bảo vệ môi trường, bắt người phạm tội quả tang, tổ chức bắt người có lệnh truy nã theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và dẫn giải người bị bắt lên công an cấp trên; cấp cứu người bị nạn;

- Tuân tra, bảo vệ mục tiêu quan trọng về chính trị, kinh tế, an ninh, quốc phòng ở địa bàn theo hướng dẫn của công an cấp trên;

- Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự xã để bảo vệ các công trình Quốc phòng, An ninh trên địa bàn xã.

- Xây dựng nội bộ lực lượng công an xã, trong sạch, vững mạnh và thực hiện một số nội dung nhiệm vụ khác do cấp uỷ đảng, Uỷ ban nhân dân xã, công an cấp trên giao.

- Công tác tôn giáo.

**Điều 4.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Các thành viên Ủy viên UBND xã; các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan; các thôn và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4 QĐ;
- Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Ủy viên UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các trường học, trạm y tế;
- 8 thôn;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Cao Văn Tình**